

Guatemala 29 de febrero 2012

Licenciado

Leandro José María Yax Zelada

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Número 672-2012 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 161-2012 del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 00001

Actividades realizadas:

Brinde apoyo a los asesores jurídicos en la corrección y revisión de expedientes.

Brinde apoyo a los proyectos de acuerdos , resoluciones , contratos administrativos y convenios ministeriales.

Apoye en la procuración de los expedientes que fueron enviados a otras instituciones.

Revise los expedientes provenientes de las delegaciones jurídicas de las diferentes direcciones generales

Ayude a elaborar oficios en Apoyo a la Administración General.

Apoye al faccionamiento de las actas , relacionadas con los actos y hechos en el ámbito de la dirección de Asuntos Jurídicos

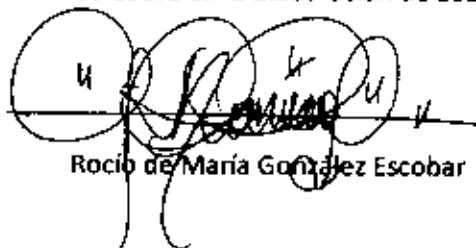
Ayude a enviar y recibir correspondencia en Administración General.

Resultados Obtenidos:

Colabore para que los objetivos de la Administración General se cumplieran.

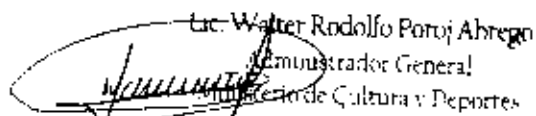
Colabore para que los Asuntos Jurídicos se agilizaran.

Colabore en la elaboración de acuerdos y revisión de contratos.



Rocio de María González Escobar

Lic. Walter Rodolfo Poroj Abrego
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes



Lic. Walter Rodolfo Poroj Abrego
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes